

Uppstartsmöte kravgenomgång

Välkomna!

Kravgenomgång

1. Inledning
2. Mötesdatum
3. Kravområde, krav
4. Nästa steg

Syfte

- Boka in möte för att arbeta vidare med kravgenomgång

Mål

- Kommande möte bokas.
- Välja ut områden/kapitel där de mest intressanta kraven finns.

Praktikaliteter

- Mötestid 2 timmar
- Presentationen skickas till alla via mail.
- Närvarande:
 - TF: Ulrik Waldau, Adeby Hans, Bäcker Ingrid, Blomqvist Ingrid, Genetay Therese.
 - SRF: Sirkka Husso, Hamaddah Mansour.
 - HSO: Inge-Britt Lundin, Birgitta Flognfeldt, Alma Asic.

Mötesdatum

Förslag från TF

- 26/2 kl. 13:00-15:00
- 1/3 kl. 9:30-11:30
- **8/3 kl. 9:30-11:30**
- 15/3 kl. 9:30-11:30

Kommande mötesdatum

- 26/2 kl. 13:00-15:00
- 1/3 kl. 9:30-11:30
- 15/3 kl. 9:30-11:30

Kravområde (kapitel i förfrågningsunderlaget)

- **Kap 2 Åtagande övergripande**
 - 2.2 Dimensionering:
 - *Beställning av resa*
- **Kap 4 Etik och Världighet**
 - Kontroll och uppföljning av kraven
- **Kap 6 Beställarens resesystem**
- **Kap 8 Personal**
 - 8.3 Lämplighet all personal/underleverantörer:
 - *Språknivå B1*
 - 8.4.2 Utbildning
 - 8.4.3 Utbildningens innehåll
 - *Lokalkännedom*
 - 8.4.5 Förarprov
 - *Språknivå B1*
 - 8.4.6 förarens klädsel och legitimation
 - 8.4.11 Prov för förare:
 - *Språknivå B1*
- **Kap 9 Fordonskrav**
 - 9.11 Skyddsanordningar för barn
 - *Resor med bilbarnstol, uppföljning av de 12 % som ska ha bilbarnstol.*
 - 9.13 Servicehundar/ledarhundar-lastutrymme

Fortsättning från föregående bild

- **Övrigt Kap 9:**
 - småväxta har problem att komma in och ut ur bilen
- **Kap 10 Säker och trygg resa**
 - 10.1.3 Biltyp Kombi
 - 10.1.8 Resa med bil från gatan: resa nekas vid utebliven körning.
 - 10.1.10 Resa till begravningsplats eller förskola
 - *var man lämnas och hämtas samt tider.*
 - 10.1.11 Uppehåll vid färd för färdtjänstresenärer.
 - 10.1.15 Rutin för Transportuppdrag via Beställarens resesystem
 - *Förarens bristfälliga hantering av färdtjänstkort.*
 - 10.1.17 Beställning av extra hämtning och lämning av färdtjänstresa
 - 10.1.18 Resenärskontakt
 - 10.1.20 Resegarantifunktion
- **Kap 11 Kvalitetsuppföljning**
 - 11.8 Bonus- och vitessystem

Till nästa möte

- Claudia skickar dagens presentation i PowerPoint format samt i Word format till alla i gruppen.
- Claudia kompletterar presentationen med dem kapitel/område som tagits fram under mötet.
- Hemläxa till organisationerna, välj ut de mest relevanta krav från kravspecifikationen i resp. kapitel/område, enligt ovan.
 - Beskriv vad som behöver ändras i kravet
 - Formulera om kravet
 - Saknas kravet
 - formulera ett nytt krav
- Hemläxan skickas till Claudia innan kommande möte så att TF hinner förbereda sig.

Tack för idag!

